



## ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:** IO CI STO

**SETTORE:** Educazione e Promozione culturale

**AREE DI INTERVENTO:** E03\_ Animazione Culturale Verso i Giovani, E11\_ Sportelli Informa...

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto "IO CI STO" ha come obiettivo generale quello di favorire lo sviluppo del protagonismo giovanile, ovvero attivare percorsi virtuosi che favoriscano l'attitudine delle giovani generazioni a compiere scelte professionali o di formazione pienamente consapevoli ed in linea con le opportunità effettivamente a disposizione.

In specifico gli obiettivi generali saranno distinti in base alla sede di attuazione prevista dal progetto, specificatamente:

**NELLA SEDE DI CROTONE si :**

- Favorirà la conoscenza e l'accesso, da parte dei giovani, alle opportunità e alle risorse del territorio sia regionale che nazionale ed europeo.

**NELLA SEDE DI SAN LEONARDO DI CUTRO si**

- Promuoverà ed organizzerà eventi di animazione culturale orientati alle nuove generazione attraverso scambi culturali ed esperienze condivise.

Il raggiungimento di tali obiettivo passa attraverso la realizzazione di una serie di obiettivi specifici, rivolti sia al servizio proposto in base alla sede di attuazione, sia ai giovani volontari impegnati nell'esperienza di servizio civile.

**SEDE DI CROTONE : obiettivi specifici**

**1.** Creazione e potenziamento dei servizi di informazione: Offrire ai giovani la possibilità di conoscere e partecipare alle opportunità offerte dal territorio in tema di attività ricreative e culturali, servizi alla persona, orientamento scolastico e formativo e accesso al mondo del lavoro e laddove si riscontrino bisogni non risolti progettare soluzioni innovative e puntuali.

**2.** Facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro/formazione sul territorio attraverso sostegno individuale offerto all'utenza per: elaborazione curriculum vitae e lettera di presentazione, monitoraggio offerte di lavoro/formazione/tempo libero e altri servizi specialistici.

**3.** Incrementare ed aggiornare la raccolta di informazioni relative alle tematiche di interesse giovanile, utilizzando modalità di diffusione innovative e più efficaci(ad esempio attraverso il profilo facebook ). In particolare si intende mettere a disposizione degli utenti informazioni aggiornate rispetto ai

seguenti ambiti: Scuola e Formazione; Europa e mobilità; Tempo Libero e Associazionismo; Vacanze; Opportunità del territorio.

### **SEDE DI SAN LEONARDO DI CUTRO (KR)**

1. Organizzazione di eventi dedicati a tematiche di interesse giovanile individuate attraverso il confronto e l'approfondimento con gli stessi volontari.
2. Favorire la conoscenza dell'ostello "Bella Calabria" attraverso l'organizzazione di eventi culturali e di scambi con gli ospiti dell'ostello soprattutto nei weekend in cui sono previsti eventi basati sulla legalità, sullo scambio e la crescita professionale.

### **CRITERI DI SELEZIONE**

I criteri di selezione saranno quelli definiti dalla "Determinazione UNSC del Direttore Generale 11 giugno 2009, n°173". Per una maggiore chiarezza espositiva la selezione seguirà le seguenti fasi:

#### **I°FASE CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

#### **II° FASE SELEZIONE**

Si prevede, prima di procedere alla selezione di verificare i valutare i seguenti documenti:

- Controllo e verifica formale dei documenti;
- Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:
  - le esperienze di volontariato;
  - le esperienze di crescita formative
  - le capacità relazionali;
  - l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo 50 punti: (Precedenti esperienze: massimo 30 PUNTI , Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze: massimo 20 PUNTI)

Periodo massimo valutabile per singola esperienza: 12 mesi.

#### **III° Fase COLLOQUIO**

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito su: servizio civile, progetto e curriculum personale (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non), al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sua attitudini, oltre ad una breve autopresentazione da parte del candidato.

Il colloquio consiste in una serie di 10 domande, ognuna con punteggio da 0 a 60, riportate sul sito [www.associazionedeltedesco.eu](http://www.associazionedeltedesco.eu), specificatamente nel link servizio civile (allegato 6)

La somma di tutti i punteggio assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio. L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio.

#### **IV° Fase REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

#### POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO

**Numero dei volontari da impiegare nel progetto:** n. 6 ( n.3 volontari per la sede di Crotone e n.3 volontari per la sede di Cutro)

**Numero posti con solo vitto:** 0

**Sedi:** Associazione AMICI DEL TEDESCO \_via delle Margherita n°4 \_Crotone (KR), OSTELLO BELLA CALABRIA via delle Rose n.59. Frazione San Leonardo di Cutro \_Crotone (KR)

#### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

##### Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Concretamente, i volontari del Servizio Civile Nazionale saranno impegnati nello svolgimento delle seguenti attività.

Azioni	Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale
<b>Avvio progetto</b> 1.1 Costituzione staff di progetto 1.2 Piano di comunicazione dell'iniziativa 1.3 Prosecuzione del percorso formativo, sia nella formazione specifica che generale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Partecipazione agli incontri di avvio progetto;</li><li>✓ Partecipazione alla progettazione e pianificazione delle attività di comunicazione (costruzione materiali della comunicazione quali testi, brochure, depliant ecc.);</li><li>✓ Attività di diffusione delle informazioni al pubblico;</li><li>✓ Frequenza formazione specifica e generale.</li></ul>
<b>Creazione e potenziamento dei servizi di informazione</b> 2.1. Creazione e potenziamento dello "io ci sto"	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supporto al lavoro di front office e alla relazione con il pubblico;</li><li>✓ Contatto con il pubblico e accoglienza dell'utenza;</li><li>✓ Aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda la formazione, il lavoro, la mobilità, con specifico riferimento ai ragazzi/e in condizioni di difficoltà rispetto alle scelte future;</li><li>✓ Gestione materiali in distribuzione;</li><li>✓ Distribuzione modulistica, e accoglimento materiali;</li><li>✓ Supporto nell'attività di auto consultazione cartacea ed informatica;</li><li>✓ Trattamento delle informazioni che provengono dall'area back office per renderle fruibili al maggior numero di giovani possibile;</li><li>✓ Conoscenza della progettazione attuale della associazione e dello sportello;</li><li>✓ Redazione di newsletter tematiche.</li></ul>
<b>Facilitare l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro/formazione sul territorio attraverso sostegno individuale</b> 3.1 Raccolta dei bisogni dei giovani 3.2 Predisposizione di strumenti INFORMATIVI sulle opportunità	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Attività di indagine e monitoraggio finalizzata a conoscere il profilo del giovane in cerca informazioni;</li><li>✓ Attività di supporto nelle fasi di programmazione del servizio;</li><li>✓ Attività di supporto nell'organizzazione logistica del servizio</li><li>✓ Attività di supporto nella definizione di un calendario annuale di appuntamenti settimanali nei quali garantire</li></ul>

<p>attive a livello lavorativo (locale, nazionale e europee);</p> <p>3.3 Realizzazione di una serie di eventi/workshop orientativi per far approcciare i giovani alle opportunità di mobilità che l'UE offre loro</p>	<p>l'attività di consulenza ed orientamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attività finalizzata alla costruzione e redazione di una scheda di registrazione;</li> <li>✓ Attività di supporto nella somministrazione della scheda;</li> <li>✓ Attività di supporto nelle azioni di analisi della domanda ed il bisogno dell'utenze;</li> <li>✓ Attività di promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale;</li> <li>✓ Attività di costruzione di una mailing list specifica;</li> <li>✓ Attività di promozione attraverso la creazione e l'aggiornamento di una sezione dedicata sul sito</li> <li>✓ Attività di supporto nel servizio di informazione orientativa attraverso appuntamenti individuali;</li> <li>✓ Attività di supporto nella consulenza per la compilazione del modello del curriculum vitae europeo;</li> <li>✓ Attività di supporto nella costruzione di materiale informativo (SLIDE) per la presentazione degli strumenti per la ricerca attiva del lavoro: curriculum vitae, lettera di presentazione, lettura e risposta ad un annuncio di lavoro;</li> <li>✓ Attività di promozione del nuovo servizio attraverso l'ideazione e la realizzazione di materiale promozionale, la costruzione di una mailing list, l'inserimento di una sezione dedicata sul sito</li> <li>✓ Attività di informazione orientativa attraverso appuntamenti individuali;</li> <li>✓ Aiuto ed orientamento individuale in particolare per quanto riguarda la formazione, il lavoro, la mobilità, con specifico riferimento ai ragazzi/e in condizioni di difficoltà rispetto alle scelte future;</li> <li>✓ Redazione di newsletter tematiche.</li> </ul>
<p><b>Incrementare ed aggiornare la raccolta di informazioni relative alle tematiche di interesse giovanile</b></p> <p>4.1 Creazione di strumenti condivisi e comuni per l'accesso all'informazione con gli altri enti che si occupano di politiche giovanili</p> <p>4.2 Mappatura delle risorse del territorio.</p> <p>4.3 Progettazione di strumenti di promozione delle iniziative di politiche giovanile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aggiornamento web: banca dati eventi estivi ed invernali, locali e regionali;</li> <li>✓ Gestione dei contatti per lo sviluppo della rete di associazioni;</li> <li>✓ Supporto nell'attività di auto consultazione cartacea ed informatica;</li> <li>✓ Ricerca e documentazione;</li> <li>✓ Attività implementazione dati per banche dati e aggiornamento delle stesse; ricerca sulle materie di specifica competenza;</li> <li>✓ Classificazione e organizzazione delle schede informative;</li> <li>✓ Catalogazione e organizzazione del materiale bibliografico, informatico, ecc;</li> <li>✓ Censimento delle associazioni e organizzazioni giovanili presenti sul territorio;</li> <li>✓ Censimento dei progetti presentati e avviati sul territorio;</li> <li>✓ Monitoraggio frequentazione sito web;</li> <li>✓ Ricerca contenuti innovativi sulla rete;</li> <li>✓ Monitoraggio spazi web di altri Informa giovani in Italia.</li> </ul>

**SEDE DI SAN LEONARDO DI CUTRO "OSTELLO BELLA CALABRIA"**

<b>Azioni</b>	<b>Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale</b>
<b>Avvio progetto</b> 1.1 Costituzione staff di progetto 1.2 Piano di comunicazione dell'iniziativa 1.3 Prosecuzione del percorso formativo, sia nella formazione specifica che generale	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Partecipazione agli incontri di avvio progetto;</li><li>✓ Partecipazione alla progettazione e pianificazione delle attività di comunicazione (costruzione materiali della comunicazione quali testi, brochure, depliant ecc.);</li><li>✓ Attività di diffusione delle informazioni al pubblico;</li><li>✓ Frequenza formazione specifica e generale.</li></ul>
<b>Organizzazione di eventi dedicati a tematiche di interesse giovanile</b> 5.1 Individuazione almeno di n°12 eventi realizzabile nell'ambito giovanile sul territorio Crotonese	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Supporto nelle attività di organizzazione di work-shop e seminari informativi;</li><li>✓ Contatti con tutte le organizzazioni giovanili e associazioni presenti sul territorio;</li><li>✓ Costruzione di una database con tutte le realtà di interesse presenti sul territorio;</li><li>✓ Costruzione di una agenda dei partner per lo sviluppo di progetti in cooperazione;</li><li>✓ Predisposizione del materiale promozionale e informativo da diffondere durante la realizzazione dei work-shop e seminari;</li><li>✓ Costruzione di strumenti di analisi del territorio per conoscere i fabbisogni dei giovani locali;</li><li>✓ Attivazione di laboratori creativi per l'ideazione di iniziative e progetti a favore dei giovani.</li></ul>
<b>Favorire la conoscenza dell'Ostello "Bella Calabria"</b> 6.1 Conoscenza dei servizi creati ad hoc per il turismo giovanile 6.2 Favorire gli incontri tra giovani di nazionalità diverse 6.3 Aumentare l'ingresso di turisti nella provincia di Crotonese	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Accoglienza ospiti;</li><li>✓ Accompagnamento nelle escursioni;</li><li>✓ Preparazione di eventi per la promozione del turismo crotonese;</li><li>✓ Aggiornamento web: banca dati eventi estivi ed invernali, locali e regionali;</li><li>✓ Programmazione di attività laboratoriali per gli ospiti in lingua straniera;</li><li>✓ Gestione e organizzazione delle attività previste dall'Ostello "Bella Calabria";</li><li>✓ Organizzazione di momenti culturali e formativi;</li><li>✓ Elaborazione ed invio lettere per promuovere percorsi della legalità presso l'ostello.</li><li>✓ Organizzazione di laboratori estivi ed invernali all'interno dell'Ostello.</li></ul>
<b>Monitoraggio</b> 7.1. Monitoraggio del progetto	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Rilevazione statistica dell'utenza e gradimento della qualità dei servizi offerti;</li><li>✓ Partecipazione alla raccolta dati funzionali al monitoraggio dell'iniziativa;</li><li>✓ Aggiornamento patrimonio informativo;</li><li>✓ Gestione dei registri di presenze.</li></ul>
<b>Chiusura e valutazione finale del progetto</b> 8.1. Chiusura del progetto 8.2. Follow – up e disseminazione	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Partecipazione ad incontri di analisi finale dei risultati, di definizione delle attività di disseminazione e di definizione del follow up;</li><li>✓ Organizzazione evento finale.</li></ul>

## CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari:** 1400 (12 h settimanali obbligatorie)

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 6 giorni settimanali

### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Gli obblighi particolari previsti per i volontari sono in seguenti:

- flessibilità oraria e disponibilità a turnarsi con gli altri volontari in servizio, qualora siano presenti più volontari nella stessa sede;
- riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti;
- disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o enti con cui il Servizio collabora, anche in occasione di convegni, seminari e/o per la realizzazione della formazione specifica;
- disponibilità a partecipare agli eventi previsti dalla associazione;
- partecipazione a impegni, anche festivi (domenica e serali) in relazione a particolari eventi (convegni, seminari, fiere, congressi, mostre ecc.) anche presso altre strutture;
- disponibilità a trasferte per brevi periodi in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto;
- Indossare il tesserino di riconoscimento.

### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Non sono richiesti ai candidati per l'ammissione al progetto ulteriori requisiti oltre a quelli prescritti dalla L.64/2001. Sono invece previste delle competenze valutabili in via preferenziale in sede di selezione (come previsto dalla Determinazione del Direttore Generale dall'U.N.S.C del 30.05.2002) come di seguito elencato:

Oltre ai requisiti richiesti dalla legge n.64/2001, costituirà criterio di preferenza il possesso del seguenti titoli dei partecipanti :

- Conoscenza delle lingue straniere (inglese, tedesco o spagnolo o francese)
- Patente di Guida "B",
- Pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- Spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- Capacità relazionali e dialogiche;
- Conoscenze informatiche del pacchetto Office, di internet, della posta elettronica e degli altri sistemi di comunicazione multimediale tipici della dimensione giovanile.

Tali requisiti non sono da intendersi a titolo obbligatorio, tuttavia, si configurano come ulteriori importanti risorse da poter promuovere come prezioso valore aggiunto nel complesso delle risorse umane/professionali già impegnati nell'area di operatività del progetto.

## RICHIESTI

### **Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:**

Non sono richiesti ai candidati per l'ammissione al progetto ulteriori requisiti oltre a quelli prescritti dalla L.64/2001. Sono invece previste delle competenze valutabili in via preferenziale in sede di

selezione (come previsto dalla Determinazione del Direttore Generale dall'U.N.S.C del 30.05.2002) come di seguito elencato:

Oltre ai requisiti richiesti dalla legge n.64/2001, costituirà criterio di preferenza il possesso dei seguenti titoli dei partecipanti :

- Conoscenza delle lingue straniere (inglese, tedesco o spagnolo o francese)
- Patente di Guida "B",
- Pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- Spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- Capacità relazionali e dialogiche;
- Conoscenze informatiche del pacchetto Office, di internet, della posta elettronica e degli altri sistemi di comunicazione multimediale tipici della dimensione giovanile.

Tali requisiti non sono da intendersi a titolo obbligatorio, tuttavia, si configurano come ulteriori importanti risorse da poter promuovere come prezioso valore aggiunto nel complesso delle risorse umane/professionali già impegnati nell'area di operatività del progetto.

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**Numero ore di servizio settimanali dei volontari:** 1400 (12 h settimanali obbligatorie)

**Giorni di servizio a settimana dei volontari:** 6 giorni settimanali

#### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

Gli obblighi particolari previsti per i volontari sono in seguenti:

- flessibilità oraria e disponibilità a turnarsi con gli altri volontari in servizio, qualora siano presenti più volontari nella stessa sede;
- riservatezza nel trattamento delle informazioni relative ai servizi svolti;
- disponibilità ad eventuali spostamenti presso altre sedi o enti con cui il Servizio collabora, anche in occasione di convegni, seminari e/o per la realizzazione della formazione specifica;
- disponibilità a partecipare agli eventi previsti dalla associazione;
- partecipazione a impegni, anche festivi (domenica e serali) in relazione a particolari eventi (convegni, seminari, fiere, congressi, mostre ecc.) anche presso altre strutture;
- disponibilità a trasferte per brevi periodi in ordine alle esigenze di realizzazione del progetto;
- Indossare il tesserino di riconoscimento.

#### **CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

**Eventuali crediti formativi riconosciuti:** NO

**Eventuali tirocini riconosciuti:** NO

**Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:**

Per i Volontari in servizio civile, che prestano il proprio servizio presso l'associazione si riconoscono e si certificano le competenze e le professionalità acquisite durante l'espletamento del servizio ai fini del curriculum vitae. Inoltre, è previsto il rilascio di un attestato in cui vengono riportate la tipologia del servizio prestato e le competenze che vengono conseguite durante lo stesso.

**FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica sarà centrata sulle attività di progetto e in riferimento alle stesse affronterà tutti gli argomenti necessari affinché i volontari possano crescere e rendersi autonomi nelle attività di progetto.

**La durata complessiva della formazione specifica sarà di 70 ore.** Le ore di formazione dichiarate saranno erogate entro il 180° giorno dall'avvio del progetto.

**ASSOCIAZIONE AMICI DEL TEDESCO**

Responsabile di Progetto  
Dott.ssa Maruca Antonella